

14、科学技术奖励申报系统申报使用说明 (2025 年版)

一、系统入口

中国轻工业联合会网站 (<http://www.cnlic.org.cn/>), 右下方找到系统入口。



二、注册用户

如此前没有注册过本系统用户, 请在系统登录页面点击注册按钮。



如实填写注册信息点击提交按钮。

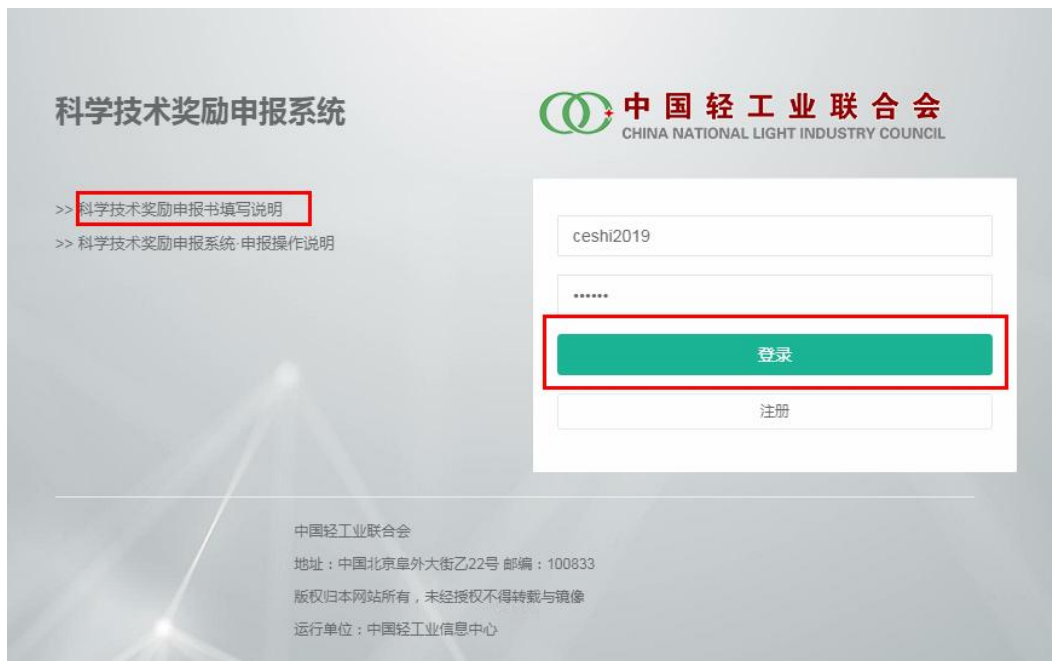
注册

登录名称	<input type="text" value="ceshi2019"/>	注册人名称	<input type="text" value="测试员04"/>
登录密码	<input type="password" value="123456"/>	备注	<input type="text"/>
邮箱	<input type="text" value="ceshi2019@cnlic.com.cn"/>	联系电话	<input type="text" value="13912345678"/>

注：系统暂不支持找回密码，一旦申请账号，请务必牢记用户名和密码。如忘记，可重新注册账号，重新填报并提交资料。

三、登录系统

使用已注册的用户名和密码登录系统，下载申报书填写说明，详细了解各项信息的填写规则。



四、申报书填写

登入系统后展开左侧菜单栏的科学技术奖励菜单，点击其下面的“奖励申请”菜单，进入科技奖申报列表，以往的申报书会在此列表显示。



点击列表操作栏的“新建”按钮，开始填写申报书（分三大部分）。



第一部分：按照《科学技术奖励申报书填写说明》要求，在线如实填写申报书基本信息（由于输入项较多，请注意随时保存）。

The screenshot shows a detailed online form for award application. At the top, there are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), and '返回' (Return). The '保存' button is highlighted with a red box. Below the buttons are tabs for '基础信息' (Basic Information), '模板下载上传' (Template Download/Upload), and '相关附件上传' (Related Attachments Upload). The '基础信息' tab is active, showing a form with the following fields:

- 评奖征集: 测试评奖征集
- 奖 类:
 - 技术发明奖
 - 科技进步奖
 - 工人创新类
 - 技术开发类
 - 重大工程类
 - 申报奖励等级: 一等奖
 - 成果推广应用类
 - 社会公益类
- 项目名称:
 - 中文: 目名称目名称目名称目名称
 - 英文: Project name in EnglishProject name in English
- 主要完成人: 完成单完成单完成单
- 主要完成单位: 主要完成单位1,主要完成单位2,主要完成单位3
- 第一完成单位性质:
 - 高等院校
 - 科研单位
 - 企业单位
 - 其他
- 推荐单位 (盖章):
 - 申报单位申报单位xc
 - 项目名称可否公布: 可以
 - 密级: 无
 - 定密日期: 2019-03-07
 - 保密期限(年): 1
 - 定密审查机构: 2
- 组织申报单位: 织申报单位织申报单位织申报单位织申报单位ee

主题词	s			
学科分类名称	1	1	代码	请输入
	2	2	代码	请输入
	3	3	代码	请输入
所属行业	缝制机械			
项目任务来源				
具体计划(基金)	编号	123	名称	请输入
项目起止时间	起止		完成	
申报单位	联系人	系人系人系人系人	E-mail	cs2019@clii.com.cn
	邮编	100100	通信地址	北京市西城区月坛北街
	联系电话	123123	移动电话	13123456789

第二部分：基本信息填写并保存后，点击“模板下载上传”页签，进入申报书其它内容申报界面，请先点击“下载”按钮，下载申报书**第二至第十项**内容模板（模板格式为 word 文档）。线下完成申报书此部分内容后，请自行转换为 PDF 文件并保存（**相关盖章、签字部分空着即可，待导出正式版申报书后盖章签字**）。在“模板下载上传”页签界面点击“选择文件”或“浏览”按钮，选择已编辑好欲上传的 PDF 文件，点击上方“保存”按钮将 PDF 文档上传到申报系统。



第三部分：点击“相关附件上传”页签，进入附件上传界面，点击增加按钮可增加上传项，下拉选择附件类型并选择需要上传的相关附件。反复操作，添加全部需要上传的附件后，点击上方“保存”按钮，完成全部附件上传至申报系统的工作。



附件建议使用 PDF 文件或 JPG 文件。每个附件类型均支持上传多个附件，建议单个附件类型不要超过 10 个附件。点击本行后“X”按钮可删除本行上传项。

确认各项信息填报完整且无误后，可点击“提交”选项，**已提交的申报书不可修改。**

注：1. 如遇文档提交失败，可能与文件占用内存过大有关，可尝试压缩附件内存后重新上传。

2. 如需要预览填报效果，可以“保存”---“返回”---选中报奖项目

---“下载 PDF”，确认无误后再提交。

保存 提交 返回

基础信息 模板下载上传 相关附件上传

评奖征集	测试评奖征集		
奖 类	<input type="radio"/> 技术发明奖	申报奖励等级	一等国家
	<input type="radio"/> 科技进步奖	<input type="radio"/> 技术开发类	<input checked="" type="radio"/> 成果推广应用类
	<input type="radio"/> 工人创新类	<input type="radio"/> 重大工程类	<input type="radio"/> 社会公益类
项目名称	中文	项目名称名称项目名称名称	
	英文	Project name in EnglishProject name in English	

五、组织审核

项目提交后，系统状态显示“待组织审核”，说明已经成功提交到奖励办公室。

申报奖励等级	奖项1	奖项2	项目名称(中文)	项目名称(英文)	主要完成人	第一完成单位性质	项目名称可否公布	密级	状态	申请时间
仅一等奖	技术发明奖	null	系统测试	hi	王	高等院校	可以	null	待组织审核	2024-03-22
仅一等奖	技术发明奖	null	测试项目	test	王先生	高等院校	可以	无		

显示 1 到 20 条, 共 2 条

奖励办公室收到项目资料后，会根据项目提交顺序进行初步审核，如不符合申报要求，将退回项目申请，此时，系统显示“组织审核拒绝”，审核意见可以通过“审核流程”看到。

申报奖励等级	奖项1	奖项2	项目名称(中文)	项目名称(英文)	主要完成人	第一完成单位性质	项目名称可否公布	密级	状态	申请时间
仅一等奖	技术发明奖	null	系统测试	hi		高等院校	可以	null	组织审核拒绝	2024-03-22
仅一等奖	技术发明奖	null	测试项目	test		高等院校	可以	无		2022-04-08

显示 1 到 20 条, 共 2 条

操作人	操作时间	状态	意见	环节名称
	2024-03-22	保存		保存
	2024-03-22	提交		申请提交
	2024-03-22	拒绝	退回	组织单位审核

关闭

如申报项目基本符合申报要求，将通过初审，此时，系统显示“待形式审查”，说明电子申报资料已经通过审核，可以打印申报书。



申报奖励等级	奖项1	奖项2	项目名称(中文)	项目名称(英文)	主要完成人	第一完成单位性质	项目名称可否公布	密级	状态	申请时间
仅一等奖	技术发明奖	null	系统测试	Nr	王	高等院校	可以	null	待形式审查	2024-03-22
仅一等奖	技术发明奖	null	测试项目	text	王先生	高等院校	可以	无	组织审核拒绝	2022-04-08

六、打印申报书

系统显示审核状态为“待形式审查”时，说明系统审核通过。这时，可以在系统首页的申报列表界面，选中需要打印的申报书，点击“下载 PDF”按钮，下载正式版完整申报书主件（PDF 文件，带水印）并自行打印。然后按照奖励申报要求进行后续盖章、签字、装订等流程。（由于实时生成 PDF，以及用户网络环境差异，下载过程可能较慢，请耐心等待）



申报奖励等级	奖项1	奖项2	项目名称(中文)	项目名称(英文)	主要完成人	第一完成单位性质	项目名称可否公布	密级	状态	申请时间
仅一等奖	技术发明奖	null	系统测试	Nr	王	高等院校	可以	null	待形式审查	2024-03-22
仅一等奖	技术发明奖	null	测试项目	text	王先生	高等院校	可以	无	组织审核拒绝	2022-04-08

注意事项：如遇申报书首页导出后错行、跨页、乱码等影响审阅的问题，可以用申报通知附件中的 word 版申报书填写，内容格式调整无误后，将首页随正文一起导入提交系统，后期印制纸质版申报书时，将正确的首页保留，统一装订，保证最终纸质版申报资料正确、完整即可，不影响后续书面评审。